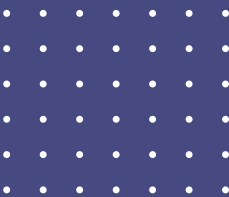
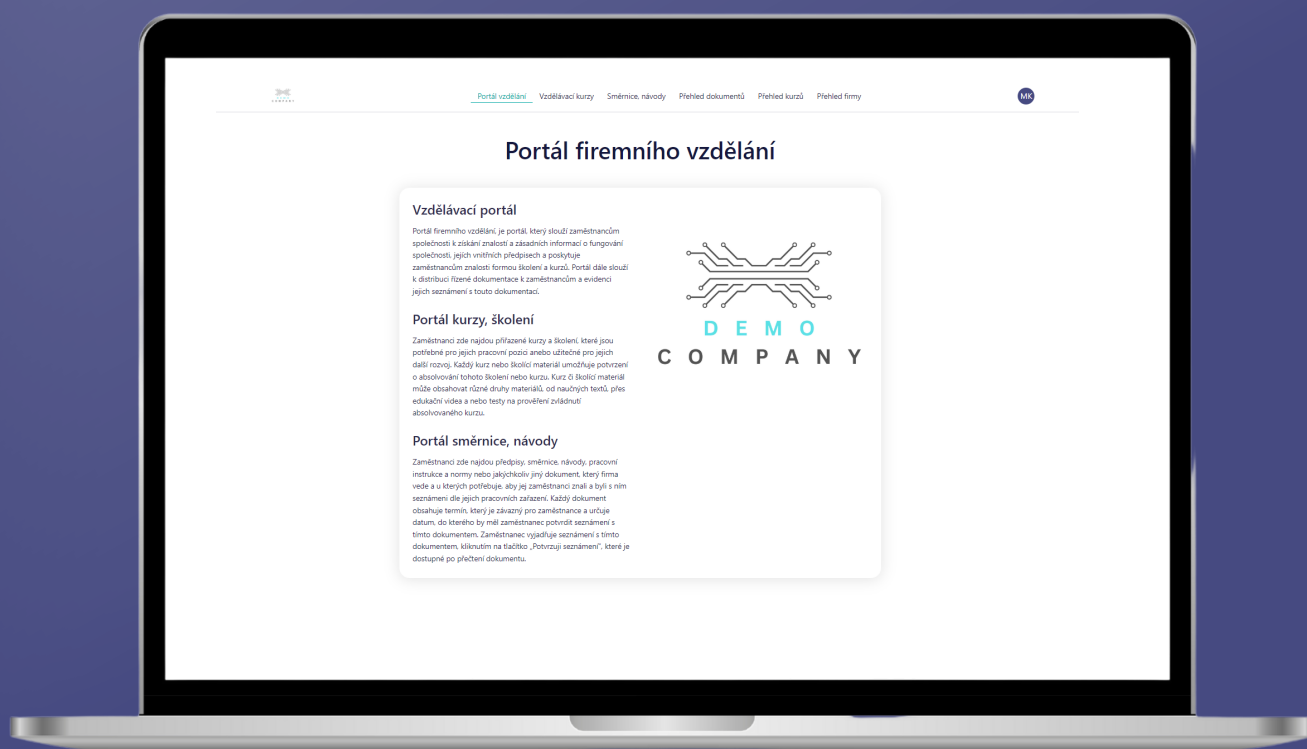


MC EDU

VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

Řízená dokumentace i školící materiály na jednom místě.

Portál nabízí řízenou distribuci dokumentace a školících materiálů s ohledem na legislativu a certifikace v kyberbezpečnosti, jako je například ISO 27001, SOC2 a TISAX. Umožňuje pohodlné komplexní řízení návodů, dokumentů, školení i souhlasů a současně zajišťuje splnění právních požadavků na firmy.





MC EDU

VZDĚLÁVACÍ PORTÁL

Přiřazené kurzy

Kurzy k seznámení

GDPR

Kurz představuje GDPR, které poskytuje právní základ...

Dokončit do: *Neprodleně*



Dokončené kurzy

Whistleblowing kurz

Kurz je určen osobám odpovědným za vyšetřování a...

Dokončeno dne: 15. 5. 2024



Informační a kybernetická bezpečnost

Kurz informační a kybernetická bezpečnost je určen k...

Dokončeno dne: 21. 5. 2024



ŘÍZENÁ DOKUMENTACE

Práce se směrnicemi, návody a
oznámeními. Evidence, přehledy a
správa dokumentace.



ŠKOLÍCÍ MATERIÁLY

Materiály ve formě textu, obrázků a
zabezpečeného vkládání videí. Řízení
návodů, dokumentů, školení a
souhlasů.

[Portál vzdělání](#) [Vzdělávací kurzy](#) [Směrnice, návody](#) [Přehled dokumentů](#) [Přehled kurzů](#) [Přehled firm](#)

Portál firemního vzdělání

Vzdělávací portál

Portál firemního vzdělání, je portál, který slouží zaměstnancům společnosti k získání znalostí a zásadních informací o fungování společnosti, jejich vnitřních předpisech a poskytuje zaměstnancům znalosti formou školení a kurzů. Portál dále slouží k distribuci řízené dokumentace k zaměstnancům a evidenci jejich seznámení s touto dokumentací.

Portál kurzy, školení

Zaměstnanci zde najdou přiřazené kurzy a školení, které jsou potřebné pro jejich pracovní pozici anebo užitečné pro jejich další rozvoj. Každý kurz nebo školicí materiál umožňuje potvrzení o absolvování tohoto školení nebo kurzu. Kurz či školicí materiál může obsahovat různé druhy materiálů, od naučných textů, přes edukační videa a nebo testy na prověření zvládnutí absolvovaného kurzu.

Portál směrnice, návody

Zaměstnanci zde najdou předpisy, směrnice, návody, pracovní instrukce a normy nebo jakýchkoliv jiný dokument, který firma vede a u kterých potřebuje, aby je zaměstnanci znali a byli s ním seznámeni dle jejich pracovních zařazení. Každý dokument obsahuje termín, který je závazný pro zaměstnance a určuje datum, do kterého by měl zaměstnanec potvrdit seznámení s tímto dokumentem. Zaměstnanec vyjadřuje seznámení s tímto dokumentem, kliknutím na tlačítko „Potvrduji seznámení“, které je dostupné po přečtení dokumentu.



DEMO
COMPANY